

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ИМ. Н.И. СИПЯГИНА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

П Р И К А З

“ 01 ” сентября 2021 г.

№ 194-О

г. Новороссийск

Об утверждении Положения об организации дополнительных платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск

В целях удовлетворения потребностей населения в дополнительных платных образовательных услугах, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 09.07.2021 г. № 4100 «Об утверждении Положения об организации платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об организации платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск. Утвердить форму договора оказания платных образовательных услуг. (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о порядке осуществления основной образовательной деятельности и оказании дополнительных платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями муниципального образования город Новороссийск в помещениях, переданных в оперативное управление другим

муниципальным образовательным организациям (приложение № 2).

3. Утвердить форму договора безвозмездного почасового пользования нежилым помещением (приложение № 3).

4. Утвердить форму трудового договора на оказание платных образовательных услуг между образовательной организацией и педагогическим работником (приложение № 4).

5. Специалисту по кадрам Васильевой И.Б. ознакомить с данным приказом и положением работников, оказывающих платные образовательные услуги.

6. Разместить данную информацию на официальном сайте МБУ ДО ДТДМ.

7. Приказ вступает в силу с 01.09.2021 г.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Протасову А.В.

Директор МБУ ДО ДТДМ

Т.В. Радченко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО ДТДМ
от “ 01 ” сентября 2021 г. №194-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск .

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск от 09.07.2021 г. № 4100 «Об утверждении Положения об организации платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск»

Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск –далее МБУ ДО ДТДМ, которые оказывают потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации платные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного начального и основного общего среднего (полного) образования, дополнительного образования детей);

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление

образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные образовательные организации муниципального образования город Новороссийск, которые оказывают потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации платные образовательные услуги не начального и основного общего среднего (полного) образования, дополнительного образования детей.

1.4. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг указывается в локальных актах МБУ ДО ДТДМ.

1.5. К платным образовательным услугам, предоставляемым муниципальными образовательными организациями, относятся:

1.5.1. Обучение по дополнительным образовательным программам.

1.5.2. Предоставление специальных курсов и циклов дисциплин.

1.5.3. Репетиторство.

1.5.4. Занятия по углубленному изучению предметов сверх программ предусмотренных учебным планом, финансируемых за счет средств бюджетов.

1.5.5. Предшкольная подготовка и другие образовательные услуги, осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий.

Изучение потребности в платных образовательных услугах осуществляется образовательной организацией путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

1.6. К платным образовательным услугам не относятся:

1.6.1. Снижение установленной наполняемости классов.

1.6.2. Деление на подгруппы при реализации основных образовательных программ.

1.6.3. Реализация основных общеобразовательных программ, образовательных программ, программ дополнительного образования повышенного уровня и направленности в образовательной организации в соответствии с их статусом (гимназия, лицеи, школы, дошкольные образовательные организации, организации дополнительного образования и т.д.).

1.6.4. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов объединенных в основных общеобразовательных программах.

1.6.5. Проведение воспитательных и праздничных мероприятий с оказанием посреднических услуг. Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Новороссийск.

1.8. МБУ ДО ДТДМ, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования город Новороссийск, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе, путем заключения соответствующего договора.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию в месте фактического осуществления образовательной деятельности:

2.2.1. Наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.2.2. Уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения.

2.2.3. Перечень образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления.

2.2.4. Стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

2.3.1. Устав муниципальной образовательной организации.

2.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг.

2.3.3. Адрес и телефон учредителя муниципальной образовательной организации и органа управления образования.

2.3.4. Образцы договоров об оказании платных образовательных услуг.

2.3.5. Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика.

2.3.6. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

2.5. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

2.5.1. Полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

2.5.2. Место нахождения исполнителя;

2.5.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

2.5.4. Место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

2.5.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

2.5.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

2.5.7. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

2.5.8. Полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

2.5.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.5.10. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

2.5.11. Форма обучения;

2.5.12. Сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

2.5.13. Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

2.5.14. Порядок изменения и расторжения договора, в том числе в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2.5.15. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Примерные формы договоров об образовании по образовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных услуг необходимо:

3.1.1. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в платных

образовательных услугах.

3.1.2. Наличие в локальных актах образовательной организации пунктов, определяющих перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг.

3.1.1. Наличие лицензии на оказание платных услуг и приложений к лицензии.

3.1.2. Создать условия для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

3.1.3. Разработать Положения об оказании платных образовательных услуг.

3.1.4. Разработать Положения о расходовании средств от оказания платных образовательных услуг (в соответствии с настоящим Положением).

3.1.5. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые договоры на выполнение платных образовательных услуг. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательной организации, так и другие специалисты.

3.1.6. Составить смету доходов и расходов на платные услуги.

3.1.7. Издать приказы руководителя образовательной организации об организации конкретных услуг в образовательной организации, в которых определить ответственность лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению платных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы), привлекаемый преподавательский состав, а также утвердить учебный план, учебную программу платных образовательных услуг, смету доходов и расходов, штатное расписание, служебные инструкции, форму ежегодного отчета о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.

3.1.8. Согласовать учебные планы, учебные программы платных образовательных услуг с Управлением образования.

3.1.9. Оформить договора с заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

3.1.10. Оформить в доступном месте «Книги предложений по организации платных услуг».

3.1.11. Оформить информационный стенд для потребителей о платных услугах, реализуемых в образовательной организации, включающего следующую информацию:

3.1.11.1. Наименование и местонахождение образовательной организации.

3.1.11.2. Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложением).

3.1.11.3. Перечень нормативных документов.

3.1.11.4. Уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения.

- 3.1.11.5. Перечень платных услуг с указанием их стоимости.
- 3.1.11.6. График проведения платных образовательных услуг.
- 3.1.11.7. Образец договора об оказании платных образовательных услуг. (Приложение 1).

3.1.13.8. Образец платежного документа на оплату образовательных услуг. (Приложение 2).

3.1.14. Отчет о привлечении и расходовании финансовых средств за счет предоставления платных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся размещается на официальных сайтах образовательных организаций и информационном стенде в образовательной организации ежегодно не позднее 15 февраля.

3.2. Образовательная организация по требованию заказчика обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Оплата родителями платных образовательных услуг осуществляется ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

4.2. Оплата за платные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся на внебюджетный счет образовательной организации, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу образовательной организации, при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение образовательной организации и расходуются ей самостоятельно в соответствии с пунктом 4.4. раздела 4 настоящего Положения.

По соглашению сторон оплата платных образовательных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.3. Тарифы на платные образовательные услуги в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск устанавливаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в данную образовательную организацию.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.5. Средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете и в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем образовательной организации, направляются:

4.5.1. На заработную плату основного персонала с начислениями. Заработная плата педагогических работников начисляется из расчета планового количества дето-дней с учетом корректирующих значений за предыдущий месяц. Для планового расчета заработной платы педагогических работников используется 50% дохода от оказания платных услуг.

4.5.2. На заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями - до 10%.

4.5.3. На оплату коммунальных услуг - 10% для бюджетных образовательных организаций и 15% для автономных образовательных организаций. В случае, если бюджетной образовательной организацией по итогам финансового года было оплачено более 10%, а автономной образовательной организацией - более 15% коммунальных услуг из средств, полученных от оказания платных услуг, переплата по коммунальным услугам засчитывается в следующий финансовый год.

4.5.4. Расходы на выплату заработной платы являются первоочередными. Выплата заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда в образовательной организации и сформированными в образовательных организациях резервы ежегодных оплачиваемых отпусков.

4.5.5. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства муниципальной образовательной организации.

4.5.6. Образовательные организации, полностью оплачивающие все свои коммунальные услуги из средств, полученных от оказания платных услуг, могут направлять на заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями - до 25% средств, полученных от оказания платных услуг.

4.6. Размер и форма доплаты руководителю МБУ ДО ДТДМ за организацию и контроль по осуществлению услуг определяется в соответствии с Положением об оплате труда в МБУ ДО ДТДМ.

4.7. Перечень и сроки предоставления документации, необходимой для расчета заработной платы, устанавливаются приказом Управления образования.

5. Условия и порядок предоставления льгот по оплате платных образовательных услуг

5.1. Льгота по оплате за платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. Заявления родителя (законного представителя) о предоставлении льготы по оплате за платные образовательные услуги.

5.2.2. Справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года).

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

5.4. Документы, предусмотренные пунктом 5.2. данного Положения, направляются Заказчиком в МБУ ДО ДТДМ для рассмотрения на комиссии. Состав и положение, регламентирующее деятельность комиссии, утверждаются локальными актами образовательной организации.

Решение о назначении льготы Заказчику принимается комиссией образовательной организации в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов в образовательную организацию, которое оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол подписывает председатель комиссии (директор МБУ ДО ДТДМ).

5.5. Предоставление льготы осуществляется на основании приказа, который издается образовательной организацией в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

О решении по предоставлению льготы или отказе в предоставлении льготы Заказчик уведомляется уполномоченным лицом образовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготы в уведомлении указываются основания принятого решения.

5.6. Основанием для отказа в предоставлении льготы является предоставление Заказчиком недостоверных или неполных сведений, а также представление неполного пакета документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

5.7. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

5.8. МБУ ДО ДТДМ вправе устанавливать дополнительные льготы на получение платных образовательных услуг отдельным категориям заказчиков, которые должны быть установлены в положении об оказании платных услуг с указанием источников финансирования.

5.9. Назначение льготы осуществляется с даты издания приказа образовательной организации.

5.10. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающего образовательной организации, а также в случае утраты Заказчиками оснований для предоставления льготы.

6. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

6.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

6.2. Управление образования вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

6.3. При выявлении случаев оказания платных образовательных услуг в ущерб для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по предоставлению платных образовательных услуг.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг.

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором

срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг.

7.4.2. Поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

7.4.4. Расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

7.6.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.6.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.6.3. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

7.6.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

7.6.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Директор МБУ ДО ДТДМ

Т.В. Радченко

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО ДТДМ
от “ 01 ” сентября 2021 г. №194-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления основной образовательной деятельности и оказании дополнительных платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями муниципального образования город Новороссийск в помещениях, переданных в оперативное управление другим муниципальным образовательным организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», , и регулирует порядок осуществления муниципальными образовательными организациями основной образовательной деятельности и оказания дополнительных платных образовательных услуг в помещениях, переданных в оперативное управление другим муниципальным образовательным организациям.

1.2. Настоящее положение разработано в целях упорядочения и систематизации процесса предоставления в безвозмездное пользование нежилых помещений муниципальным образовательным организациям для осуществления ими основной образовательной деятельности и оказания дополнительных платных образовательных услуг.

1.3. Настоящее положение распространяет свое действие на все муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

2. Организация основной образовательной деятельности и оказании платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями в помещениях МБУ ДО ДТДМ, предоставленных по договору безвозмездного пользования нежилым помещением другими муниципальными образовательными организациями

2.1. Осуществление основной образовательной деятельности и

оказание платных образовательных услуг муниципальными образовательными организациями (ссудополучатель) в помещениях МБУ ДО ДТДМ, переданных в оперативное управление другим муниципальным образовательным организациям (ссудодатель), осуществляется на основании договора безвозмездного почасового пользования нежилым помещением (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2.2. Нежилые помещения муниципальных образовательных организаций могут быть переданы по договору безвозмездного почасового пользования другим муниципальным образовательным организациям для осуществления ими основной образовательной деятельности и оказания дополнительных платных образовательных услуг только с согласия собственника этого помещения - управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск.

2.3. Нежилые помещения муниципальных образовательных организаций на основании договора безвозмездного почасового пользования могут быть переданы другим муниципальным образовательным организациям только во временное (почасовое) пользование, которое не сопровождается передачей фактического владения имуществом, в соответствии с графиком проведения занятий по основной образовательной деятельности и оказания дополнительных платных образовательных услуг, являющийся неотъемлемой частью договора безвозмездного почасового пользования нежилым помещением.

2.4. Нежилые помещения МБУ ДО ДТДМ могут быть предоставлены во временное (почасовое) пользование по договору безвозмездного пользования другим муниципальным образовательным организациям для осуществления ими основной образовательной деятельности и оказания дополнительных платных образовательных услуг только в случае, если такая деятельность не повлияет (нарушает,ограничивает) на основную образовательную деятельность муниципальной образовательной организаций, предоставившей такое помещение в пользование.

2.5. Этапы согласования и заключения договора безвозмездного почасового пользования нежилым помещением:

2.5.1. Руководитель муниципальной образовательной организации, при осуществлении основной образовательной деятельности и оказании платных образовательных услуг, имеющий потребность в помещениях, в которых вышеуказанная деятельность может осуществляться, обращается к руководителю другой муниципальной образовательной организации с предложением о рассмотрении вопроса возможности предоставления нежилого помещения по договору безвозмездного почасового пользования.

2.5.2. В случае, если заключение договора безвозмездного почасового пользования не повлияет на основную образовательную деятельность муниципальной образовательной организации и помещения

свободны от основных занятий в организации, ее руководитель с согласия начальника Управления образования и Управления имущественных и земельных отношений, выносит положительное решение о возможности предоставления нежилого помещения по договору безвозмездного почасового пользования другой муниципальной образовательной организации.

2.5.3. Перед заключением договора безвозмездного почасового пользования нежилым помещением и последующим осуществлением образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг в данном помещении предполагаемый ссудополучатель должен привести в соответствие (при необходимости) документы:

2.5.3.1. Устав муниципальной образовательной организации;

2.5.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности, в том числе внести изменения в части дополнения адресов мест осуществления образовательной деятельности;

2.5.3.3. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;

2.5.3.4. Иные документы, регламентирующие организацию предоставления платных образовательных услуг.

2.5.4. Муниципальная образовательная организация (ссудополучатель) составляет проект договора безвозмездного почасового пользования нежилым помещением. Разрабатывает график проведения занятий по основной образовательной программе, а также оказания дополнительных платных образовательных услуг. График подлежит обязательному предварительному согласованию с руководителем муниципальной образовательной организации (ссудодателем) в целях исключения случаев, предусмотренных подпунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5.5. После согласования проекта договора безвозмездного почасового пользования сторонами договора (ссудодателем и ссудополучателем) договор подлежит обязательному согласованию с Управлением образования и Управлением имущественных и земельных отношений.

2.5.6. Муниципальная образовательная организация (ссудополучатель) обращается в установленном порядке в Министерство образования и науки Краснодарского края с заявлением о внесении изменений в лицензию на осуществление образовательной деятельности в части дополнения в нее сведений, касающихся адреса мест осуществления муниципальной образовательной организации образовательной деятельности.

2.6. Безвозмездное предоставление права почасового пользования нежилого помещения с оборудованием, инвентарем не сопровождается передачей фактического владения помещением и инвентарем.

2.7. Часть суммы, полученной от оказания платных образовательных услуг, оказанных в помещениях, предоставленных по договору

безвозмездного почасового пользования нежилым помещением, ссудополучатель возмещает на лицевой счет ссудодателя для последующего осуществления им оплаты коммунальных платежей.

2.8. Возмещение коммунальных расходов производится путем перечисления с лицевого счета муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе оказывающей дополнительные платные образовательные услуги в помещениях, переданных по договору безвозмездного пользования на лицевой счет муниципальной образовательной организации, предоставившей данное помещение по договору безвозмездного пользования в размере не менее 10% средств бюджетных образовательных организаций и 15% средств автономных образовательных организаций, полученных от оказания платных образовательных услуг, для возможности последующей оплаты коммунальных расходов без финансовых потерь образовательного учреждения, передавшего помещение в безвозмездное пользование.

2.9. Расчет суммы возмещения производится на основании отчета ссудодателя (приложение к настоящему Положению) ежемесячно по факту оказания образовательных услуг, в соответствии с графиком проведения занятий ссудополучателя (утвержден в приложении № 1 к договору безвозмездного почасового пользования нежилым помещением) но не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем.

2.10. Сверка взаиморасчетов между ссудодателем и ссудополучателем производится ежемесячно, путем передачи акта сверки расчетов от получателя к ссудодателю не позднее 15 числа, следующего за отчетным месяцем.

Директор МБУ ДО ДТДМ

Т.В. Радченко

Приложение
к Положению о порядке
осуществления основной
образовательной деятельности и
оказании дополнительных платных
образовательных услуг
муниципальными
образовательными организациями
муниципального образования город
Новороссийск в помещениях,
переданных в оперативное
управление другим муниципальным
образовательным
организациям

ФОРМА ОТЧЕТА за 20 г.
месяц

об оказании дополнительных платных образовательных услуг в
помещениях, предоставляемых в безвозмездное почасовое
пользование в

наименование образовательной организации

Наименование образовательной услуги	Количество человеко часов	Цена одного часа занятия	Сумма	Примечание

Руководитель Тренер

Сверено с табелем:
Ответственный

Директор МБУ ДО ДТДМ

Т.В. Радченко

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУ ДО ДТДМ
от “ 01 ” сентября 2021 г. №194-О

ФОРМА ДОГОВОРА

безвозмездного почасового пользования нежилым помещением
г. Новороссийск «__» _____ г.
_____, именуем в дальнейшем «Ссудодатель», в лице
_____, действующ на основании _____, с одной
стороны, и _____, именуем _ в дальнейшем «Ссудополучатель», в
лице _____, действующ на основании
_____, с другой стороны, заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Ссудодатель обязуется предоставить в безвозмездное почасовое пользование, в соответствии с графиком проведения занятий Ссудополучателя, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1), Ссудополучателю нежилое помещение _____ площадью _____ кв. м, расположенное в здании Ссудодателя _____ по адресу: _____, именуемое в дальнейшем «помещение», для осуществления в нем основной образовательной деятельности, в соответствии с образовательной программой, а также оказания платных образовательных услуг в состоянии, пригодном для использования его по назначению.

1.2. _____ Указанное в п. 1.1 настоящего договора помещение передано Ссудодателю в оперативное управление, что подтверждается договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Ссудодателем от _____ года № _____.

1.3. Настоящий договор подлежит обязательному согласованию с собственником помещения - управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск, а также учредителем образовательной организации - управлением образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

1.4. Помещение предоставляется в почасовое безвозмездное пользование с установленным в нем оборудованием (имуществом).

1.5. Ссудодатель гарантирует, что предоставляемое помещение не

является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, не находится в споре, под арестом или запретом.

1.6. Помещение должно соответствовать требованиям санитарного законодательства, а также обеспечивать безопасность жизни и здоровья человека.

1.7. Ссудополучатель вправе разместить в указанном Ссудодателем месте вывеску со своим наименованием, а также должен указать адрес нахождения помещения переданного в безвозмездно почасовое пользование, в лицензии образовательной организации.

2. Обязанности сторон

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. _____ Предоставить Ссудополучателю в почасовое пользование, в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий Ссудополучателем, помещение в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению, со всеми принадлежностями, инвентарем в течение _____ дней после заключения _____ договора;

2.1.2. Обеспечивать предоставление коммунальных услуг в помещениях, переданных Ссудополучателю по договору безвозмездного пользования в соответствии с нормами законодательства.

2.1.3. По согласованию сторон, уборка помещения, переданного в безвозмездное почасовое пользование, осуществляется силами _____.

2.2. Ссудополучатель обязуется:

2.2.1. Использовать помещение в соответствии с договором и его назначением, в целях, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего договора.

2.2.2. При осуществлении образовательной деятельности и оказании платных образовательных услуг выполнять требования санитарного законодательства, а также обеспечивать безопасность здоровья человека при оказании этих услуг.

2.2.3. Экономно расходовать энергетические ресурсы и воду.

2.2.4. Осуществлять возмещение коммунальных услуг и при необходимости осуществлять ремонт помещения (в соответствии с порядком возмещения коммунальных платежей муниципальной образовательной организацией осуществляющей образовательную деятельность, в том числе оказывающей платные образовательные услуги в помещениях, переданных по договору безвозмездного пользования из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на счет муниципальной образовательной организации, предоставившей данное помещение по договору безвозмездного пользования.

2.2.5. Поддерживать помещение, предоставленное в безвозмездное

пользование, в надлежащем состоянии.

2.3. Ссудополучатель не в праве, без согласования Ссудодателя, изменять время проведения занятий, изменение времени проведения занятий оформляется дополнительным соглашением к договору.

3. Ответственность сторон

3.1. Ссудодатель отвечает за недостатки помещения, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении договора безвозмездного пользования.

3.2. При обнаружении таких недостатков Ссудополучатель вправе по своему выбору потребовать от Ссудодателя безвозмездного устранения недостатков помещения или возмещения своих расходов на устранение недостатков помещения, либо досрочного расторжения договора и возмещения понесенного им реального ущерба.

3.3. Ссудодатель не отвечает за недостатки помещения, которые были им оговорены при заключении договора либо были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра помещения при заключении настоящего договора или при предоставлении помещения.

3.4. Ссудодатель отвечает за вред, причиненный третьему лицу в результате использования помещения, если не докажет, что вред причинен вследствие умысла или грубой неосторожности Ссудополучателя или лица, которое пользовалось помещением с согласия Ссудодателя, согласно графику проведения занятий Ссудополучателя (приложение № 1 к договору).

4. Риск случайной гибели или случайного повреждения помещения

4.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения предоставляемого имущества несет Ссудодатель, за исключением случаев, указанных в п. 4.2 настоящего договора.

4.2. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения помещения, если оно погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором или назначением помещения либо передал его третьему лицу без согласия Ссудодателя.

5. Отказ от настоящего договора и его досрочное расторжение

5.1. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую сторону не менее чем за 30 дней.

5.2. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

5.2.1. Использует помещение не в соответствии с договором, его назначением, а также не в соответствии с графиком проведения основных занятий и оказания платных образовательных услуг.

5.2.2. Не выполняет обязанностей по поддержанию помещения в надлежащем состоянии;

5.2.3. Существенно ухудшает состояние помещения;

5.2.4. Без согласия Ссудодателя передал помещение третьему лицу;

5.2.5. В случае, если оказание платных услуг Ссудополучателем осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности Ссудодателя.

5.2.6. В случае если Ссудополучатель не возмещает (не своевременно возмещает) сумму, установленную Порядком возмещения коммунальных платежей муниципальной образовательной организацией осуществляющей образовательную деятельность и оказывающей платные образовательные услуги в помещениях, переданных по договору безвозмездного пользования из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг на счет муниципальной образовательной организации, предоставившей данное помещение по договору безвозмездного пользования, для последующего направления данной суммы в счет погашения коммунальных платежей Ссудодателя.

5.3. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

5.3.1. Если помещение, в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

5.3.2. Если при заключении договора Ссудодатель не предупредил Ссудополучателя о правах третьих лиц на предоставляемое помещение;

5.3.3. При неисполнении Ссудодателем обязанности предоставить помещение с его оборудованием (имуществом) и относящиеся к нему документы.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую

сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами при исполнении настоящего договора, доводятся в обязательном порядке до сведения учредителей образовательных организаций.

7.3. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. _____ Настоящий договор действует в период с «_____» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.

8.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего договора, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и реквизиты сторон

Ссудодатель:

(Ф.И.О. руководителя)

м.п.

Ссудополучатель:

(Ф.И.О. руководителя)

м.п.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления имущественных
и земельных отношений
Администрации МО г. Новороссийск

(Ф.И.О.)

м.п.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник _____ управления
образования администрации МО
г. Новороссийск

(Ф.И.О.)

м.п.

Директор МБУ ДО ДТДМ

Т.В. Радченко

Приложение № 1 к договору
безвозмездного почасового
пользования нежилым помещением

ГРАФИК
проведения занятий
Ссудополучателя за период _____

Дни недели	Время проведения	Наименование дисциплины	Ответственный
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Воскресенье			

Ссудодатель:

(Ф.И.О. руководителя)

м.п.

Ссудополучатель:

(Ф.И.О. руководителя)

м.п.

Директор МУ ДО ДТДМ

Т.В. Радченко

Приложение № 2 к
договору
безвозмездного
почасового пользования
нежилым помещением

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
нежилого помещения к договору № от « ____ » _____ 20
безвозмездного почасового пользования нежилым помещением

г. Новороссийск

« __ » _____

_____, именуем в дальнейшем «Ссудодатель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Ссудополучатель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Ссудодатель предоставляет в безвозмездное почасовое пользование Ссудополучателю нежилое помещение площадью _____ кв. м, расположенное в здании Ссудодателя по адресу: _____, именуемое в дальнейшем «помещение», для осуществления в нем основной образовательной деятельности, в соответствии с образовательной программой, а также оказания дополнительных платных образовательных услуг в состоянии, пригодном для использования его по назначению.

2. Указанное помещение передано Ссудодателю в оперативное управление, что подтверждается договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Ссудодателем от _____ года № _____.

3. Ссудодатель предоставляет помещение, которое не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, не находится в споре, под арестом или запретом.

4. Помещение предоставляется в почасовое безвозмездное пользование с установленным в нем оборудованием (имуществом).

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

(Ф.И.О. руководителя)
М.П.

(Ф.И.О. руководителя)
М.П.

Директор МБУ ДО ДТДМ

Т.В. Радченко

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

от “ 01 ” сентября 2021 г. №194-О

Трудовой договор
на оказание платных образовательных услуг
между МБУ ДО ДТДМ и педагогическим работником
г. Новороссийск « ____ » _____ 2021 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск - (в дальнейшем «Заказчик») (в лице директора Радченко Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гр. ФИО, должность, именуемый (ая) в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, (далее по тексту Стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по проведению платных образовательных услуг) по образовательной программе « _____ » В объеме _____ часов в неделю; продолжительность 1 занятия _____ минут

1.2. Оплата труда производится за фактически проведенные занятия.

1.3. Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. на защиту профессиональной чести и достоинства;

2.1.2. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия, методы оценки знаний и умений обучающихся;

2.1.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. работать честно и добросовестно;
- 2.2.2. осуществлять обучение и воспитание обучающегося с учетом специфики преподаваемого предмета;
- 2.2.3. реализовать применяемые программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- 2.2.4. вести в установленном порядке документацию, своевременно предоставлять отчетные данные в письменном виде и на электронном носителе;
- 2.2.5. поддерживать постоянную связь с родителями обучающихся.
- 2.3. Заказчик имеет право:
 - 2.3.1. проверять работу Исполнителя (в том числе посещения уроков);
 - 2.3.2. давать оценку качества работы Исполнителя;
 - 2.3.3. контролировать соблюдения Исполнителем Правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных локальных актов, а также настоящего трудового договора;
 - 2.3.4. привлекать Исполнителя к ответственности, в том числе материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством об образовании;
- 2.4. Заказчик обязан:
 - 2.4.1. правильно организовать труд Исполнителя;
 - 2.4.2. неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам Исполнителя улучшать условия его труда;
 - 2.4.3. своевременно выплачивать Исполнителю обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату.

3. Размер и порядок оплаты

- 3.1. В соответствии с настоящим трудовым договором устанавливаются следующие условия оплаты труда Исполнителя:
 - 3.1.1. _____ Заработная плата за проведение одного занятия (дето-часа) составляет _ (_____).
 - 3.1.2. Заработная плата Исполнителю начисляется по табелю учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.
- 3.2. Заказчик в установленном порядке перечисляет в соответствующие фонды страховые взносы по социальному и медицинскому страхованию, а также пенсионные взносы и налоги.
- 3.3. В случае, если рабочие дни по утвержденному расписанию занятий попадают на государственные выходные праздничные дни, то занятия с этих дней приказом руководителя переносятся на другой день и проводятся в безусловном порядке, о чем Исполнитель обязательно информирует всех родителей.

4. Условия труда

4.1. Заказчик предоставляет Исполнителю кабинет, оснащенный необходимым для занятий оборудованием (включая мебель). Помещение для занятий и оборудование должны соответствовать правилам и нормам охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты, а также санитарным нормам.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время по оказанию платных образовательных услуг не должно совпадать с рабочим временем Исполнителя по основному месту работы.

5.2. Рабочее время Исполнителя определяется учебным расписанием, настоящим трудовым договором. Расписание занятий составляется исходя из исполнительской целесообразности, соблюдения санитарно - гигиенических норм и максимальной экономии времени Исполнителя.

6. Ответственности сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, каждая из сторон вправе досрочно расторгнуть трудовой договор с уведомлением другой стороны за 14 календарных дней.

7. Срок действия трудового договора

7.1. _____ Настоящий трудовой договор заключен на срок с 20 _____ года по _____ 20 _ года.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящий трудовой договор составлено в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй у Заказчика.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору должны быть совершены только в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

9.

Адреса сторон, реквизиты

Исполнитель	Заказчик
	ФИО
Адрес	Адрес
ИНН КПП	ИНН
Банк	Паспортные данные:
	Выдан:
Сч.	
БИК	Домашний тел.
Тел.	Мобильный тел.
_____	_____
(подпись) ФИО	(подпись) ФИО
М.п.	М.п.

Директор МБУ ДО ДТДМ

Т.В. Радченко